

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказ Мукачівського
державного університету
№ 151 -ОД від 21.09.2017 р.

РІШЕННЯ

вченої ради Мукачівського державного університету

від 21 вересня 2017 р., протокол №2

Про роботу приймальної комісії Мукачівського державного університету у 2017 році та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2018 році

Заслухавши та обговоривши доповідь відповідального секретаря приймальної комісії Медвідь Л.І. про роботу приймальної комісії Мукачівського державного університету у 2017 році та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2018 році вчена рада **ухвалила**:

1. Звіт про роботу приймальної комісії Мукачівського державного університету у 2017 році та завдання на 2018 рік взяти до відома.
2. Визнати роботу приймальної комісії по організації та проведенню прийому на навчання у 2017 році задовільною.
3. Розробити та затвердити план проведення профорієнтаційної та агітаційно-роз'яснювальної роботи та активізувати її проведення в навчальних закладах, на підприємствах та установах області.

Відповідальні: зав. кафедрами, відповідальний секретар ПК
Термін виконання: листопад 2017 р. – червень 2018 р.

4. Забезпечити поширення та оприлюднення інформації в навчальних закладах, організаціях та підприємствах регіону, офіційному сайті Вузу та ЗМІ інформації про особливості вступної кампанії 2018 року, перелік конкурсних предметів у сертифікаті ЗНО, особливості прийому на навчання на денну та заочну форми навчання, про можливості здобуття освіти за іншими спеціальностями вступу).

Відповідальні: відповідальний секретар ПК

Термін виконання: листопад 2017 р.– липень 2018 р.

5. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед студентів-випускників МДУ, ВДК та МГПК щодо особливостей вступу до Університету.

Відповідальні: декани факультетів, директори коледжів, зав. кафедр, відповідальний секретар ПК

Термін виконання: грудень 2017 – липень 2018 р.

6. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед студентів-випускників МДУ освітній ступінь бакалавр щодо продовження навчання та здобуття ОС «Магістр», доктора філософії.

Відповідальні: декани факультетів, зав. кафедр, відповідальний секретар ПК

Термін виконання: жовтень 2017 – липень 2018 р.

7. Посилити роботу серед випускників закладів освіти краю з метою їх залучення до навчання на підготовчих курсах та подальшого вступу до Університету

Відповідальні: директор Центру довузівської підготовки, декани факультетів, директори коледжів, зав. кафедр, відповідальний секретар ПК

Термін виконання: жовтень 2017 р. – квітень 2018 р.

8. Продовжити практику участі в нарадах директорів шкіл регіону з метою поширення інформації про Університет та особливості вступної кампанії.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальний секретар ПК

Термін виконання: жовтень 2017 р. – червень 2018 р.

9. Активізувати роботу та розробити систему заходів щодо вивчення іноземної мови для вступу до магістратури.

Відповідальні: декани факультетів, завідувач кафедри англійської філології та методики викладання іноземних мов, відповідальний секретар ПК

Термін виконання: жовтень 2017 р. – червень 2018 р.

10. Приймальній комісії під час вступної кампанії 2018 року забезпечити: неухильне дотримання норм Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2018 році, Положення про приймальну комісію МДУ, Правил прийому до МДУ в 2018 році; внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти Правил прийому, формування на їх основі інформаційних таблиць; погодження державним замовником мінімальних, максимальних і загальних обсягів державного замовлення за всіма ступенями та їх оприлюднення відповідно до вимог Умов прийому, наказів та листів МОН України; формування відкритих та закритих конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти, їх внесення до Єдиної бази; формування закритих, відкритих та небюджетних конкурсних пропозицій із внесенням їх до Єдиної бази; своєчасне внесення змін до Правил прийому і додатків до них на підставі відповідних нормативних актів МОН та у випадках їх змін; своєчасне розміщення інформації на офіційному сайті ВНЗ про розклади та результати вступних випробувань, хід подачі заяв і документів, поточну конкурсну ситуацію; формування у визначені строки в Єдиній базі рейтингових списків та списків осіб, рекомендованих до зарахування на навчання, їх оприлюднення на офіційному сайті та інформаційних стендах приймальної комісії; підготовку наказів про зарахування здобувачів вищої освіти у Єдиній базі; надання юридичної консультації для осіб, які мають особливі умови участі у вступній кампанії.

Відповідальні: голова приймальної комісії, відповідальний секретар приймальної комісії.

Термін виконання: впродовж року.

11. Вивчити шляхи оптимізації використання кількісного складу персоналу вузу для роботи ПК МДУ та забезпечити належні умови праці працівників, які задіяні в роботі приймальної комісії на етапі прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань та зарахування на навчання.

Відповідальні: начальник відділу кадрів, проректор з науково-педагогічної роботи та економічних питань - головний бухгалтер, відповідальний секретар ПК

Термін виконання: червень-серпень 2018 р.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Папп В.В.

Голова вченої ради

Т.Д. Щербан

Учений секретар

Н.М. Смочко