

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Мукачівського
державного
університету
№33-ОД від 22.02.2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Мукачівського державного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про студентський гуртожиток Мукачівського державного університету розроблене на підставі Житлового кодексу Української РСР, Закону України «Про вищу освіту», «Положення про гуртожитки», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 27 квітня 2015р. №84 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.07.2015 року за №778/27223.

1.2. Дане Положення регламентує порядок надання жилої площи в студентських гуртожитках Мукачівського державного університету (далі – Університет), організацію поселення і проживання студентів, користування житловою площею, а також особливості організації та надання житлового місця аспірантам, студентам – іноземним громадянам, особам без громадянства, слухачам підготовчого відділення. Студентськими гуртожитками Університету вважаються будівлі по вул. Філатова, 16 та вул. Я.Коменського, 59, починаючи з другого поверху та вище.

1.3. Студентські гуртожитки Університету призначені для проживання на період навчання та вступних випробувань іногородніх студентів, аспірантів, а також абітурієнтів, тощо.

1.4. Іноземні громадяни, які навчаються в Мукачівському державному університеті розміщаються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню.

Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням Координаційної комісії та за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією працівників та студентів Мукачівського державного університету.

1.6. Вселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється згідно рішення ректора Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією працівників та студентів Мукачівського державного університету на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу Української РСР з одночасним укладенням договору на проживання.

1.7. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.

Студентські гуртожитки можуть створюватись в орендованих будинках (приміщеннях), що пристосовані під гуртожиток.

Студентські гуртожитки підпорядковуються ректору Університету.

Студентські гуртожитки можуть бути об'єднані в студентські містечка.

1.8. Гуртожитки Університету створені тільки для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не перебувають в сімейних стосунках).

1.9. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб забороняється.

1.10. Для тимчасового проживання молодих спеціалістів-працівників Університету, іноземних та вітчизняних груп студентів та науково-педагогічних працівників з вузів-партнерів у гуртожитках передбачено окрім виділені кімнати за адресою: м.Мукачево, вул. Філатова,16 та відокремлений блок за адресою: м. Мукачево, вул. Я. Коменського, 59.

Проживання молодих спеціалістів-працівників Університету (протягом навчального року) здійснюється з дозволу керівництва Університету та за погодженням з органами студентського самоврядування та первинної профспілкової організації працівників та студентів Мукачівського державного університету на підставі заяв та договорів.

1.11. У гуртожитках Університету повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.12. Виховна робота в гуртожитках проводиться деканатами факультетів, органами студентського самоврядування.

1.13. Внутрішній розпорядок у гуртожитках Університету встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Мукачівського державного університету, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією працівників та студентів Мукачівського державного університету.

1.14. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету.

1.15. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, передбачені законодавством та затверджені у встановленому порядку Університетом, за рахунок використання приміщень нежитлового фонду.

1.16. У гуртожитках може проводитись тимчасове поселення в літній період. Для тимчасового поселення необхідно подати наступні документи:

- завіздана (з дозволом) заява на ім'я ректора;
- укладена угода на проживання;
- внесення оплати, яка підтверджується відповідною квитанцією;
- паспорт та ідентифікаційний код ;
- перепустка на вхід до гуртожитку.

Всі поселені особи реєструються у коменданта гуртожитку.

2. Надання житлового місця в гуртожитках

2.1. Поселення студентів в студентські гуртожитки здійснюється з 25 серпня по 10 вересня.

Поселення студентів в інший час можливо в виключних випадках за поданням деканів факультетів (дирекції коледжів).

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитках між факультетами здійснюється за рішенням керівництва Університету із дотриманням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету.

2.3. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готовуються керівництвом факультетів і затверджуються ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету.

2.4. Під час поселення студентів перевага надається:

- Студентам з числа дітей-сиріт, дітей, які залишилися без батьківського піклування;
- Студентам-інвалідам І-ІІІ груп;
- Студентам, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи;
- Студентам, батьки яких визнані учасниками бойових дій;
- Студентам з багатодітних сімей (трое і більше дітей);
- Студентам, у яких один з батьків помер (загинув);
- Студентам першого курсу.

Перепоселення студентів 2-5 курсів, здійснюється відповідно до академічного рейтингу після поселення студентів пільгових категорій та поселення 1-го курсу. Всі інші студенти 2-5 курсів поселяються залежно від рейтингового балу та наявності вільних кімнат. Студенти, які проживають близче ніж 30 км до м. Мукачева, поселяються за наявності вільних кімнат після заселення гуртожитку вищевказаними студентами.

2.5. На виконання наказу ректора Університету створюється Координаційна комісія гуртожитків університету (далі - Координаційна комісія), до складу якої входять: проректор з науково-педагогічної роботи та економічних питань-головний бухгалтер, декани, коменданти, представник бухгалтерії, представники органів студентського самоврядування, голова первинної профспілкової організації працівників та студентів Університету, працівник юридичного відділу.

2.6. Договір зі студентом на проживання в гуртожитку укладає ректор / проректор Університету на підставі рішення Координаційної комісії (на один навчальний рік). На підставі цього студента видається ордер (направлення) та перепустка до гуртожитку. Ці документи є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому приміщенні. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.7. Облік ордерів (направлень), договорів на проживання Студентів, оформлення необхідних документів, реєстрація, виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів (направлень) зберігаються в установленому порядку, як документи суверої звітності.

2.8. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед. Також студент має пройти медичне обстеження.

2.9. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.10. Студент повинен бути ознайомлений (з обов'язковою фіксацією в Журналі) із Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Мукачівського державного університету та Правилами техніки безпеки.

2.11. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку/коменданта без погіршення умов проживання.

3. Користування жилою площею в гуртожитках. Умови

3.1. Користування жилою площею в гуртожитках здійснюється відповідно до ст. 130 Житлового кодексу Української РСР.

3.2. Вхід до гуртожитку дозволяється па підставі перепусток: для студентів гуртожитку до 24-00 години вільно, а з 24-00 до 06-00 – із записом у спеціальному журналі причин вибууття та прибуття. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати у гуртожитку з 8.00 до 23.00 год.

При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку, а також провести його при виході з гуртожитку.

3.3. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом Університету. Усі заходи повинні закінчуватись до 23.00 год.

3.4. У кожному блоці (кімнаті) з числа Студентів обирається староста.

Усі Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть залучатися до господарських робіт із самообслуговування за згодою (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.5. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

- користуватися на рівних умовах між собою приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку.

- здійснювати ремонт займаної житлової площи за власний рахунок за письмовим погодженням з керівництвом Університету;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово- побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

3.6. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках Мукачівського державного університету, дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими пристроями, не встановлювати самовільно електронагрівальні та інші пристроя;
- використовувати надану житлову площа в гуртожитку, в тому числі меблі, обладнання, інвентар, виключно за цільовим призначенням без права передавання іншим особам;
- своєчасно і в повному обсязі вносити плату за проживання в гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок у кімнаті, де проживають та місцях загального користування гуртожитку, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в комісара гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях такої кімнати - здати комісару гуртожитку відповідний дублікат ключа;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку (комісара) та органи студентського самоврядування;
- усувати за власний рахунок несправності в займаному житловому приміщенні, кухні, коридорі, сходових клітинах та інших місцях загального користування, що сталися з вини особи;
- відшкодовувати Університету, згідно законодавства України, матеріальні збитки заподіяні, як самим Студентом, так і третіми особами, які знаходилися з його відома в займаній ним житловій площі;
- попереджувати завідувача гуртожитку (комісара) про залишення гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при досрковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

3.7. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;
- вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю, здоров'ю людей або можуть привести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку;

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку, проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;
- установлювати без згоди власника гуртожитку супутникovi антени та кондиціонери;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях (створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати);
- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- палити цигарки в приміщеннях гуртожитку;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку (коменданта);
- залишати сторонніх осіб після 23-00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку (коменданта);
- утримувати в гуртожитку тварин.

4. Особливості організації поселення і проживання аспірантів, студентів - іноземних громадян, осіб без громадянства та слухачів підготовчого відділення іноземців

4.1. Відділ міжнародних зв'язків та роботи з іноземними студентами узгоджує розподіл житлового фонду необхідного для студентів – іноземних громадян та іноземних громадян – слухачів підготовчого відділення.

4.2. У структурі житлового фонду, що виділяється факультету, вказуються планові місця для поселення студентів – іноземних громадян.

4.3. При укладанні контрактів на навчання відділ міжнародних зв'язків та роботи з іноземними студентами направляє іноземців на поселення в межах частини житлового фонду факультету, яка запланована для цієї категорії студентів.

4.4. Місця, що виділені як планові для поселення студентів-іноземних громадян і не використані до 10 вересня, передаються для поселення українських студентів.

4.5. До 25 серпня формується резерв у необхідній кількості ліжко-місць (за рахунок місць, звільнених випускниками) для оперативного тимчасового поселення комендантами гуртожитку і відділом міжнародних зв'язків та роботи з іноземними студентами іноземних громадян протягом червня-серпня і в разі невикористання цього резерву до 1 вересня, він передається Координаційній

комісії гуртожитків університету для поселення українських громадян.

4.6. Студенти – іноземні громадяни, особи без громадянства на наступний навчальний рік поселяються на місця, які вони займали в попередньому навчальному році.

4.7. Рішення щодо подальшого використання місць компактного проживання студентів – іноземних громадян, осіб без громадянства, які звільняються після відрахування з університету, приймається Координаційною комісією

4.8. Поселення в гуртожиток студентів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення – іноземних громадян, осіб без громадянства здійснюється за рішенням Координаційної комісії університету на підставі запрошення на навчання, виданого уповноваженою особою відділу міжнародних зв'язків та роботи з іноземними студентами.

5. Обов'язки керівництва університету та адміністрації гуртожитку

5.1. Керівництво Університету несе відповіальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту осіб, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

Керівництво Університету та комендант гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток Університету, угоди, укладеної з мешканцем гуртожитку та норм чинного законодавства.

5.2. Адміністрація університету, завідувач (комендант) гуртожитку зобов'язані:

- організовувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування допоміжними приміщеннями (загального користування);
- забезпечувати гуртожитки необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності із встановленими санітарними нормами і правилами;
- виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових заходів;
- здійснювати заходи з покращення житлових і культурно-побутових умов гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення.

5.3. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних і протипожежних норм здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи та економічних питань-головним бухгалтером та комендантами гуртожитків.

5.4. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордера, паспорта та договору;

- ознайомлювати при поселенні студентів під підпис з Положенням про студентський гуртожиток Мукачівського державного університету, Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку, правилами пожежної безпеки, неухильно виконувати угоду, укладену з мешканцем гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними нормами та правилами;

- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово- побутових умов, подавати ці пропозиції ректору Університету.

- своєчасно виселяти студентів, які закінчили чи відрахувалися з Університету;

- забезпечувати чистоту й порядок у гуртожитку та його прилеглої території, а також дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки.

5.5. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт зі збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

5.6. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без виселення, Студентам на час ремонту керівництвом Університету, надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

6. Плата за проживання та послуги в гуртожитках

6.1. Нарахування коштів по сплаті за проживання проводиться на підставі наказу керівника та згідно поданих заяв, укладених договорів.

6.2. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються особам, які проживають у гуртожитку.

6.3. Розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється наказом керівника університету і розраховуються відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №736/902/758 від 23.07.2010 року «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та спільногого наказу міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України №284/423/173 від 28.03.2011 року «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України.

6.4. Граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках встановленого згідно з законодавством, не може перевищувати: для студентів, абітурієнтів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації - 40 відсотків

розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації; для аспірантів – 40 відсотків їх академічної стипендії.

6.5. За бажанням особи, яка проживає в гуртожитку, адміністрація університету за додаткову плату може надати поліпшенні умови проживання та додаткові послуги (обладнання).

Враховуючи наявність поліпшених умов проживання, може встановлюватись вища плата за проживання у гуртожитку.

6.6. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше, ніж за семестр уперед.

6.7. Студенти, абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, забезпечуються гуртожитком безкоштовно.

7. Порядок внесення змін до положення.

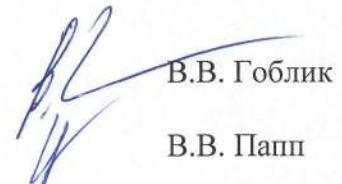
7.1. Зміни і доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися рішенням Вченої ради університету.

7.2. Внесення змін до Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Ухвалено вченою радою Мукачівського державного університету, протокол № 8 від 22.02.2018 р.

Погоджено:

Перший проректор



В.В. Гоблик

Проректор з науково-педагогічної роботи



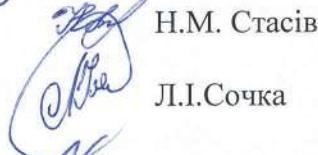
В.В. Папп

Проректор з науково-педагогічної роботи та
економічних питань – головний бухгалтер



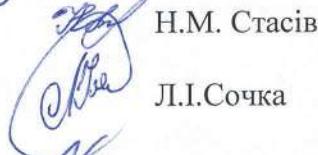
В.А. Пігош

Начальник юридичного відділу



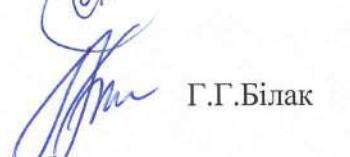
Н.М. Стасів

Голова студентської ради



Л.І. Сотчка

Голова первинної профспілкової організації
студентів та працівників МДУ



Г.Г. Білак