

## **ДО ВІДОМА АВТОРІВ**

Редакційна колегія журналу «Науковий вісник Мукачівського державного університету» приймає до розгляду наукові статті за матеріалами досліджень і науково-технічних розробок, виконаних науковцями університету та науковцями інших вузів та установ.

Терміни подачі матеріалів для включення їх до друку у **23-му випуску журналу наукових праць: з 25 вересня по 5 листопада 2017 р.**

## **ПРАВИЛА ПОДАННЯ РУКОПИСІВ СТАТТІ**

Для публікації автори повинні подати в редакцію журналу:

**1.** Електронний варіант статті. Файл статті повинен мати назву (англійською мовою): Stat-прізвище першого автора).

**2.** Електронний варіант інформації про авторів українською, англійською та російською мовами (міститься в окремому файлі). Файл інформації повинен мати назву (англійською мовою): Inform-прізвище першого автора). Відомості про авторів (повністю – прізвище, ім'я, та по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада, місце роботи або навчання, контактні телефони та e-mail, поштова адреса) **Написання прізвища та ім'я автора(-ів) англійською мовою здійснювати відповідно до офіційного документу (наприклад, закордонного паспорту).**

**3.** Якщо стаття має одноосібного автора, який не має наукового ступеня, на електронну пошту вісника має бути надіслано в графічному форматі відскановану рецензію, надану кандидатом (доктором) наук за напрямком наукової діяльності.

**4.** Матеріали надсилати до редакції:

— за електронною адресою: **nauk.vis.mdu@gmail.com**. Уся переписка з редакцією здійснюється за цією ж адресою.

— на поштову адресу журналу: Мукачівський державний університет Україна, 89600, Закарпатська область, м. Мукачево, вул. Ужгородська, 26. Тел. (03131) 2-11-09.

**5.** Редакція залишає за собою право проводити редакційну правку рукопису.

**6.** Рішення з питання публікації статті повідомляється автору. Стаття повертається на доопрацювання у випадку порушення вимог до оформлення.

**7.** Публікація статей здійснюється на платній основі. Автори сплачують за переддрукарську підготовку рукопису, тиражування статті та надання електронного варіанту збірника у форматі PDF кошти у розмірі **100 грн**. Автор може також замовити паперовий варіант журналу. При цьому додаткова оплата складає **50 грн**.

**8.** У випадку позитивного рішення щодо публікації статті автор по електронній пошті отримує відповідне повідомлення та рахунок на оплату, що сплачується у безготівковій формі у будь-якому відділенні банку.

## **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РУКОПИСУ СТАТТІ**

Порядок розміщення складових елементів у статті (з абзацу, через пустий рядок):

— **індекс УДК** (на початку ліворуч) – шрифт Times New Roman, **12 кеглем** (виділити жирним прямим);

— **назва статті** (по центру) – шрифт Times New Roman **12 кеглем** (великими літерами і виділити жирним прямим);

— **дані про автора** (по центру) – прізвище, ім'я та по батькові (у називному відмінку)

- шрифт Times New Roman, **10 кеглем** (великими літерами);
- **місце роботи (навчання)** повністю (по центру) – шрифт Times New Roman, **8 кеглем**;
- **розширена анотація** українською мовою у формі реферату, який має охоплювати не менше **250 слів** і висвітлювати такі структурні питання: актуальність, мету, методiku дослідження, результати, наукову новизну, практичну значущість. Шрифт Times New Roman, **10 кеглем** (курсив) через **1** інтервал, виключка по ширині, абзацний відступ 1,25 см;
- **ключові слова** (від п'яти до десяти) шрифт Times New Roman, **10 кеглем** (курсив) через **1** інтервал, виключка по ширині, абзацний відступ 1,25 см;
- **текст статті** шрифт Times New Roman, **12 кеглем** через **1** інтервал. Статтю треба розбивати на складові, кожна з яких розпочинати з нового рядка. Назви складових статті слід виділяти *курсивом, напівжирними літерами*.

– **анотації та ключові слова російською та англійською мовами.**

*Анотації подавати у такому порядку і вигляді:*

- *прізвище, ім'я та по батькові автора (авторів); назва статті - шрифт Times New Roman, 10 кеглем (виділити жирним прямим);*
- *текст розширеної анотації (з абзацу) у формі реферату, який має охоплювати не менше 250 слів і висвітлювати такі структурні питання: актуальність, мету, методи дослідження, результати, наукову новизну, практичну значущість;*
- *ключові слова (з абзацу).*

### **Структура статті повинна включати такі складові (підрозділи):**

- **«Вступ»** (постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими практичними завданнями). Назва підрозділу **«Вступ» не пишеться**;
- **«Об'єкти та методи дослідження»** (аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується стаття);
- **«Постановка завдання»** (формулювання мети статті);
- **«Результати та їх обговорення»** (виклад основного матеріалу досліджень);
- **«Висновки»** (з проведених досліджень і перспективи подальших розвідок у цьому напрямі);
- **«Список використаних джерел»** (назва підрозділу «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» пишеться прописними літерами, шрифтом Times New Roman, **12 кеглем**). Повинен містити не менше 8 найменувань, оформлений відповідно до стандартів ДСТУ ГОСТ 7.1:2006.

### **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СТАТЕЙ:**

1. До друку приймаються статті, написані українською, російською або англійською мовами, які раніше не публікувалися та не були передані для публікації в інші видання (у тому числі електронні).
2. Мінімальний обсяг статті та списку використаних джерел має складати не менш 5 сторінок, максимальний – 10 сторінок. **Рукописи статей, що перевищують вказані обсяги, до розгляду не приймаються.**
3. Текст рукопису розміщений на аркуші розмірами 210x290 (формат А4).
4. Орієнтація аркуша - книжкова (альбомна не допускається)
5. Поля - всі поля 2,5 см. Колонтитули-1,25 см.
6. Сторінки - без нумерації.
7. Весь текст набирається тільки шрифтом **Times New Roman** розміром 12 пт за допомогою текстового редактора Microsoft Word (не нижче версії Word-97).

**8.** Абзацний відступ - 1,25 см. Інтервал між рядками - одинарний. Вирівнювання по ширині.

**9.** Переноси слів не допускаються. Не використовувати макроси та вбудовані об'єкти.

**10.** При створенні рисунка можна застосувати будь-які засоби, але у документі він повинен бути зафіксованим з текстом. Підписи під рисунками слід робити жирними рядковими літерами розміром 10 пт, вирівнювання по центру. Нумерація рисунків наскрізна для всієї статті. Розміщувати рисунки необхідно після першого згадування в тексті.

**11.** Таблиці створюються тільки за допомогою Microsoft Word. Назва таблиць та саме слово «Таблиця» пишеться одним рядком посередині. Назва таблиці пишеться напівжирним шрифтом розміром 10 пт. Нумерація таблиць наскрізна для всієї статті. Розміщувати таблиці необхідно після першого згадування в тексті.

**12.** Формули друкуються враховуючи такі вимоги: при наборі формул використовувати редактор формул Equation; формула та її номер розташовуються за допомогою табуляції; формула розміщується по центру, її номер розташовується біля правої границі поля; написання формул має бути чітким - належність індексів зрозуміла, дроби та дужки оформленні чітко, з використанням проміжків між ними; курсивом виділяються тільки латинські літери.

**13.** Перелік використаних джерел вміщується в кінці статті, нумерується відповідно з порядком посилання на джерела у тексті, оформляється згідно наказу ВАК України № 63 від 26 січня 2008 року, форма 23. У тексті рукопису посилання на літературу ставляться в квадратні дужки. Посилання на ще не опубліковані праці не допускається.

***СТАТТІ, ОФОРМЛЕННІ БЕЗ ДОТРИМАННЯ ЗАЗНАЧЕНИХ ВИМОГ,  
РОЗГЛЯДАТИСЯ НЕ БУДУТЬ!***

***Відповідальність за зміст статті несе автор.***