

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Мукачівського державного
університету
№96-ОД від 25.05.2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам Мукачівського державного університету

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок підготовки матеріалів атестаційних справ та розгляду кандидатур щодо присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника вченю радою Мукачівського державного університету (далі – Університет), основні критерії оцінки їх науково-педагогічної або наукової діяльності, а також порядок позбавлення вчених звань.

2. Положення складено відповідно до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 (із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН №174 від 06.02.2017) і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313 та Статуту Мукачівського державного університету.

3. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника (далі - вчені звання) науковим і науково-педагогічним працівникам університету приймається вченю радою Університету.

4. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників Університету – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

Якщо в Університеті:

- немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то вчена рада Університету може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших вищих навчальних закладів або наукових установ, які відповідають вимогам абзацу другого цього пункту;

- немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням Університету питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого вищого навчального закладу або наукової установи.

5. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало не менше ніж три четверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

6. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією МОН.

II. Основні критерії оцінки науково-педагогічної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

1. Вчене звання професора присвоюють працівникам вищих навчальних закладів, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

5) які мають:

– стаж роботи не менш як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (одного вищого навчального закладу) на посаді доцента, професора, завідувача (або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою для науково-педагогічних працівників;

– навчально-методичні та наукові праці (не менше 10), опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

2. Вчене звання професора присвоюється працівникам вищих навчальних закладів, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі) на посаді доцента, професора, завідуючого (або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають:

– навчально-методичні та наукові праці (не менше 15), опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

5) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком Університету;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

3. Вчене звання професора присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як 10 навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі) на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) яким присвоєно вчене звання доцента;

4) які мають:

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), поз'язані з використанням цих мов;

– значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклетів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі роботи, що використовуються у педагогічній діяльності;

– наукові праці (не менше 6) у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

5) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

6) які особисто підготували не менше п'яти осіб, удостоєніх почесних звань України, або лауреатів міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

4. Вчене звання доцента присвоюється працівникам вищих навчальних закладів, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету;

4) які мають:

– стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

– навчально-методичні та наукові праці (не менше 5), які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових

виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

5. Вчене звання доцента присвоюється діячам культури і мистецтв, педагогічна діяльність яких у відповідності з навчальним планом передбачає індивідуальну роботу з опанування мистецьких вмінь і навичок та безпосередньо впливає на формування професійної майстерності майбутнього митця, та:

1) які провадять навчальну діяльність не менш як п'ять навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

2) які удостоєні відповідно почесного звання «Народний артист України», «Народний художник України», «Народний архітектор України», «Заслужений діяч мистецтв України»;

3) які мають:

– стаж роботи не менш як рік після удостоєння зазначеного почесного звання; значні особисті творчі досягнення:

у музичній сфері – масштабна концертна діяльність, фондові аудіо-, відеозаписи, наявність звання лауреата міжнародних конкурсів і фестивалів;

в образотворчій, декоративно-прикладній, дизайнерській та реставраційній сфері – персональні виставки, видання каталогів, альбомів, буклітів;

у театральній сфері, сфері кіно і телебачення – записи концертів, театральні постановки, фільми, інші творчі праці, що використовуються у педагогічній діяльності;

– наукові праці (не менше 4) у фахових наукових виданнях України чи провідних наукових виданнях інших держав;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країн, які входять до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри вищого навчального закладу;

5) які особисто підготували не менш як трьох лауреатів міжнародних або державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів.

6. Вчене звання старшого дослідника присвоюється працівникам вищих навчальних закладів або наукових установ, зарахованих на посади після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які мають:

– стаж наукової роботи не менш як п'ять років на посаді старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, доцента, професора, заступника завідуючого (начальника) та завідуючого (начальника) науково-дослідним відділом (відділенням, сектором, лабораторією), завідуючого кафедрою, призначенні на посади ректора, проректора з наукової роботи, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року;

– наукові праці (не менше 5), опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science та не є перекладами з інших мов;

– сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10

праць, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

3) які пройшли навчання, стажування або працювали у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах.

7. Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

8. При атестації здобувачів вчених звань враховуються результати стажування у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС (не менше 108 годин), на яке здобувач був направлений Університетом (або іншим ВНЗ під час роботи в ньому до переходу в Університет).

III. Розгляд атестаційних матеріалів

1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється вченою радою Університету, за висновком кафедри.

3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напряму підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній членів факультетської фахової комісії та не менше трьох викладачів кафедри.

4. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

– готовє висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає ученому секретарю Університету;

– рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі Університету після доопрацювання.

5. На засіданні вченої ради, після ознайомлення з атестаційною справою здобувача і її обговорення, більшістю голосів за результатами таємного голосування (щонайменше три чверті присутніх членів ради) приймається відповідне рішення про присвоєння вченого звання. Вчена рада може відкласти обговорення атестаційної справи або визнати недоцільним її обговорення.

7. Здобувачі мають право бути присутніми на засіданнях вченої ради, де обговорюються їх атестаційні справи, при необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури балотування.

7. Вчена рада здійснює балотування здобувачів до початку процедури таємного голосування при наявності кворуму (не менше 2/3 її складу).

8. Кворум підраховується за явочним листом членів ради при видачі їм під розписку балотувальних бюллетенів та остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь у голосуванні.

Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі.

9. Члени вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участь у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть та до кворуму не зараховуються. Вони також не включаються до складу лічильної комісії, яка обирається з членів вченої ради перед початком розгляду атестаційних справ і становить не менше ніж три особи.

10. Лічильна комісія видає підготовлені за формою балотувальні бюллетені під розписку і пояснює членам ради порядок голосування. На бюллетенях, які залишились не розданими, робиться запис – «невикористаний».

Голосування проводиться викресленням в одній з відповідних граф бюллетеня слів «за» чи «проти».

Недійсними визначаються бюллетені невстановленого зразка або, якщо голосуючий викреслив у бюллетені і слово «за» і слово «проти» чи, навпаки, не викреслив жодного.

11. Після завершення голосування лічильна комісія підраховує результати таємного голосування по кожній кандидатурі і складає протоколи.

Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні вченої ради одним з її членів. Ухвала, що приймається вченою радою на підставі результатів балотування, оголошується ученим секретарем.

12. Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує балотувальні бюллетені по кожному атестованому в окремі конверти до матеріалів засідання вченої ради.

13. Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій процедурі усіх членів ради, які отримали бюллетені, та точний підрахунок кворуму і поданих голосів.

14. Матеріали службового листування, повідомлення, які надходять до вченої ради з Міністерства освіти і науки України, як органу державної атестації, а також додаткові матеріали і документи, пов'язані з розглядом питань щодо присвоєння вченого звання здобувачу, після прийняття вченою радою відповідної ухвали додаються до атестаційної справи, яка залишається у матеріалах вченої ради.

15. Учений секретар Університету після прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» цього Положення та надсилає її до МОН.

16. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

17. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до МОН.

У разі надходження апеляції до вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

18. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

IV. Оформлення атестаційної справи

1. Атестаційна справа здобувача вченого звання, яка надсилається до МОНУ складається з таких документів:

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 1);
 - 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Університету;
 - 3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни здобувачем вченого звання імені);
 - 4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 2 (для здобувачів вченого звання по кафедрі), додатком 3 (для здобувачів вченого звання зі спеціальності) або додатком 4 (для діячів культури і мистецтв) до цього Положення;
 - 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом ученого секретаря Університету та скріплени печаткою Університету;
 - 6) протокол засідання лічильної комісії (додаток 5);
 - 7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 6);
 - 8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою;
 - 9) копії документів (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо) про проходження навчання, стажування або роботу у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або керівництво/виконання проектів, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами
 - 10) копія трудової книжки, засвідчена відділом кадрів;
 - 11) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;
 - 12) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 7);
 - 13) обкладинка атестаційної справи (додаток 8);
 - 14) опис документів атестаційної справи.
2. Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

V. Оформлення та видача атестатів

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішень вчених рад про присвоєння вчених звань МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.
 2. Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.
 3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.
 4. Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям вчених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.
 5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.
- У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VI. Позбавлення вчених звань

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.
- Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:
- у разі надходження до МОН рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;

- за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Внесення змін до Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

Ухвалено вченою радою Мукачівського державного університету, протокол № 19 від 25.05.2017 р.

Погоджено:

Начальник юридичного відділу

Учений секретар


H.M. Стасів


H.M. Смочко

Додаток 1
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам
(підпункт 1 пункту 1 розділу IV)

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ
до атестаційної справи здобувача вченого звання

(на бланку вищого навчального закладу або наукової установи)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

по кафедрі / за спеціальністю _____

(назва кафедри / шифр і назва наукової спеціальності)

Додаток: атестаційна справа.

Ректор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Учений секретар _____

(прізвище, ініціали, телефон)

Додаток 2
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам
(підпункт 4 пункту 1 розділу IV)

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування вищого навчального закладу,

органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - ___, «проти» - ___, недійсних бюллетенів - ___.
Протокол засідання № _____ від « ____ » _____ 20 ____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне
найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Кандидат _____ наук з _____ року.

Дисертацію захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій
вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію
захищено « ____ » _____ року у спеціалізованій вченій раді
_____,

(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або
старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності
присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____
(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри
(професора, доцента)

з «____» 20____ року.

Наказ від «____» 20____ року № ____.

6. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи – для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій установі) – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;

01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент кафедри _____).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____
була проведена для студентів _____

(курс, факультет)
«_____» 20____ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Данна позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Данна позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «_____» року, протокол № _____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «_____» року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____

(назва кафедри)

Голова вченої ради _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 3
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам
(підпункт 4 пункту 1 розділу IV)

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування вищого навчального закладу,

наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

зі спеціальності _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
(шифр, назва спеціальності)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» - ___, «проти» - ___, недійсних бюлетенів - ___.
Протокол засідання № _____ від «____» _____ 20 ____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне
найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

3. Кандидат _____ наук з _____ року.

Дисертацію захищено «____» _____ року у
спеціалізований вченій раді

_____ ,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____ .
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію
захищено «____» _____ року у спеціалізованій вченій раді

_____ ,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи,
органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____ .
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або
старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності
присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____ .
(серія, номер)

5. Стаж наукової та науково-педагогічної роботи у наукових установах та вищих навчальних закладах – _____ років.

6. Наукова і науково-педагогічна діяльність: перелічти займані наукові і науково-педагогічні посади у хронологічному порядку із зазначенням строків перебування на цих посадах, у тому числі після обрання за конкурсом чи у порядку атестації, зокрема за сумісництвом.

7. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

8. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

9. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових, у тому числі після захисту публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science.

Дані апробації професійної діяльності

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

Рішення ради підтримали працівники

_____,
(найменування вищого навчального закладу або наукової установи)
які є фахівцями з _____ :

(назва галузі знань (науки))

1. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

2. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

3. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
4. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
5. _____ ;
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)
6. _____ .
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь (шифр, назва спеціальності), вчене звання)

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

_____ (прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ зі спеціальності _____

_____ (назва спеціальності)

Голова вченої ради _____
(підпись)

_____ (прізвище, ініціали)

Учений секретар _____
(підпись)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 4
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам
(підпункт 4 пункту 1 розділу IV)

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада _____
(повне найменування вищого навчального закладу,

органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання _____

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)

у складі _____ осіб з _____ членів ради.

Результати голосування: «за» – ___, «проти» – ___, недійсних бюллетенів – ___.
Протокол засідання № _____ від «_____» _____ 20 ____ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне
найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.
3. Наявність наукових ступенів та вчених звань у послідовності їх
присудження та присвоєння.
4. Наявність почесного звання _____, послідовність їх
одержання (ксерокопії додаються).
5. Стаж науково-педагогічної (наукової та науково-педагогічної роботи
– для наукових працівників) роботи у вищих навчальних закладах –
_____ років, у тому числі у даному навчальному закладі (науковій
станові) – _____ років.
6. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних
закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.
(Наприклад:
01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____;
01.09.2006 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін
перебування на посаді, зазначити у витязі з трудової книжки) – доцент
кафедри _____).

7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

8. Підготовлені учні, фахівці вищої кваліфікації (лауреати міжнародних та державних премій, конкурсів, виставок, оглядів, фестивалів).

9. Значні особисті творчі досягнення у сфері своєї діяльності.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему _____ була проведена для студентів _____

«_____» _____ (курс, факультет)
року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дано позитивна оцінка. Протокол № ____ від _____ року.

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дано позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «_____» _____ року, протокол № ____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (інституту) «_____» _____ року, протокол № _____.

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____

(назва кафедри)

Голова вченої ради

(підпись)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар

(підпись)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 5
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам
(підпункт 6 пункту 1 розділу IV)

Протокол засідання лічильної комісії

ПРОТОКОЛ № _____

засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання

Лічильна комісія обрана вченою радою _____

(повне найменування вищого навчального закладу або наукової установи)
на засіданні « ____ » 20 ____ року у складі:

(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
по кафедрі / зі спеціальності _____

Роздано бюллетенів: _____.

Виявилося бюллетенів в урні: _____.

Результати голосування:

«за» _____,

«проти» _____,

недійсних бюллетенів _____.

Члени лічильної комісії: _____

_____ (підписи)

_____ (прізвище, ініціали)

Підписи членів лічильної комісії

ЗАВІРЯЮ: _____
(підпис (прізвище, ініціали) вченого секретаря та гербова печатка)

Додаток 6
до Порядку присвоєння вчених звань
науковим і науково-педагогічним
працівникам
(підпункт 7 пункту 1 розділу IV)

СПИСОК
навчально-методичних праць та/або наукових праць

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/ авторський доробок	Співавтори
1	2	3	4	5	6

Здобувач вченого звання

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Учений секретар

М.П.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Примітки:

- У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.
- У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповідей, авторські свідоцтва, патенти, методичні розробки, підручники, навчальні посібники тощо.
- У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібраний наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповідей (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напряму); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Наукова публікація у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, або у фаховому виданні (виділяється жирним шрифтом).

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ____ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;
- наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;
- авторські свідоцтва, дипломи, патенти;
- основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Додаток 7
до Порядку присвоєння вчених звань
науковим і науково-педагогічним
працівникам
(підпункт 10 пункту 1 розділу IV)

ДОВІДКА
**про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих
навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти,
наукових установах**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вченого звання)

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	число	місяць	рік		
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Засвідчено:

Начальник відділу кадрів

(прізвище, ініціали)

М.П.

Примітки:

- У колонці 5:
зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене
найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;
у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;
наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому
навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа
працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.
- У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 8
до Порядку присвоєння вчених
звань науковим і науково-
педагогічним працівникам
(пункт 3 розділу IV)

**Обкладинка атестаційної справи
здобувача вченого звання**

Підпорядкування

Найменування вищого навчального закладу або наукової установи

**АТЕСТАЦІЙНА СПРАВА
здобувача вченого звання**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

по кафедрі _____
(назва кафедри)

або зі спеціальності _____
(шифр і назва спеціальності, галузь знань)

Місто, рік