

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Ректор закладу вищої освіти
Мукачівського державного університету
професор Т.Д. Щербан

грудня 2021 року

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

закладу вищої освіти Мукачівського державного університету
на 2022 рік

I. Загальні положення

Антикорупційну програму закладу вищої освіти Мукачівського державного університету (далі МДУ) розроблено на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року №1700-VII (зі змінами та доповненнями), (далі Антикорупційна програма).

Антикорупційна програма – це комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності МДУ, яка встановлює стандарти та вимоги не нижчі, ніж передбачені Законом України «Про запобігання корупції», а також Типовою Антикорупційною програмою, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції.

Текст Антикорупційної програми розміщено на веб-сайті <https://msu.edu.ua/normativni-dokumenti/> закладу вищої освіти МДУ у постійному відкритому доступі.

Крім того у закладі вищої освіти МДУ створена програма яка при необхідності сприяє надання відомостей (інформації) про противправні корупційні прояви (за висновками, думкою викривачів) за системою телефону довіри, за № +38066 570 7129, також в всіх навчальних корпусах, гуртожитку, МДУ розміщено в доступних місцях «Скриньки довіри». Крім того створено веб-сайті–dovira@mail.msu.edu.ua куди кожна бажаюча особа може (здобувачі вищої освіти, працівники, інші особи) подати письмові відомості про противправні дії усіх учасників навчального процесу, інших осіб, які тим чи іншим чином мають дотичність до діяльності закладу вищої освіти МДУ.

Терміни в Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції».

Законом України «Про запобігання корупції» (Відомості Верховної Ради (ВВР) 2014 №49 ст. 2056) Закону України «Про знесення змін до Закону України «Про запобігання корупції», щодо викривачів корупції, Рішення «Національного агентства з питань запобігання корупції» від 02 березня 2017 року № 75, іншими нормативно – правовими документами, визначено правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в Україні, зміст та порядок застосування превентивних антикорупційних механізмів, правил щодо усунення наслідків корупційних правопорушень.

Необхідно відмітити, що Верховенство права – це панування права в суспільстві.

Визначну роль права у стосунках між учасниками суспільного життя, у життєдіяльності державних і недержавних організацій, соціальних спільнот, груп, об’єднань, зрештою усіх людей, є правова обізнаність, а також дотримання норм поведінки між усіма учасниками суспільного життя.

Без сумніву Верховенство права, а також забезпечення прав людини в суспільстві повинні бути понад усе.

Заклад вищої освіти МДУ є закладом освіти III-IV рівня акредитації, який проводить освітню діяльність пов’язану із здобуттям вищої освіти за спеціальностями освітньо-кваліфікаційних рівнів, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста і магістра.

Навчальний заклад веде підготовку за широким спектром гуманітарних, технічних, економічних, природничих, соціальних напрямків науки і техніки. Крім того вуз проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, культурно-просвітницьку діяльність, є науково-методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, відповідний рівень кадрового, а також матеріально-технічного забезпечення.

Метою розробки Антикорупційної програми є, - створення ефективної системи запобігання та протидії корупції на основі зasad формування та реалізації антикорупційної політики у закладі вищої освіти Мукачівському державному університеті.

Антикорупційна програма МДУ відображає підтримку Міністерства освіти і науки України (МОН), антикорупційної стратегії держави, що підтверджується використанням етичних стандартів та принципів надання інформації про виконання робіт та надання послуг, про встановлені тарифи, свідчить про прагнення колективу університету до удосконалення корпоративної культури, наслідування кращих практик корпоративного управління, підтримання ділової репутації Мукачівського державного університету на належному рівні.

Завдання Антикорупційної програми є, -- мінімізувати ризики втягнення закладу, керівництва та працівників не залежно від займаної посади в корупційну діяльність, сформувати у контрагентів, співробітників та інших осіб цілісного єдиного усвідомлення та розуміння антикорупційної програми університету про неприйнятність корупції у будь-яких її проявах, узагальнювати та роз'яснювати основні положення антикорупційного

законодавства України, включаючи в обов'язок науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти та інших категорій працівників, працюють за договором підряду, знання та дотримання принципів і вимог цієї антикорупційної програми, основні принципи та положення антикорупційного законодавства, а також адекватні заходи щодо запобігання корупції.

Створення системи заходів протидії корупції ґрунтуються на таких ключових принципах як відповідності діяльності закладу вищої освіти МДУ чинному законодавству і загальноприйнятим нормам відповідності антикорупційному законодавству, заходів, що реалізуються Конституцією України, законодавством України та іншим нормативним правовим актам, які застосовуються в університеті, принципи особистого прикладу керівництва вузу.

Ключова роль керівництва МДУ у формуванні культури нетерпимості до корупції і в створенні внутрішньо організаційної системи запобігання та протидії корупції, принципи заличення працівників МДУ до викоренення корупції, зокрема інформованість працівників МДУ про положення антикорупційного законодавства та їх активну участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур, принципи відповідальності та невідворотність покарання незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення співробітником корупційних правопорушень пов'язаних з виконанням трудових обов'язків, принцип постійного контролю та регулярного моніторингу.

Необхідно відмітити, що протягом 2021 року особи із числа персоналу закладу вищої освіти Мукачівського державного університету до відповідальності за корупційні правопорушення не притягалися.

II. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми закладу вищої освіти МДУ.

1. Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма здобувачами вищої освіти, (далі – здобувачі), педагогічними, науково-педагогічними працівниками, іншими категоріями працівників включаючи усіх посадових осіб, усіх рівнів (далі працівники), керівництва закладу вищої освіти МДУ.

2. Антикорупційна програма також застосовується МДУ у її правовідносинах із діловими партнерами, в тому числі органами державної влади та управління, органами місцевого самоврядування, тощо.

3. Заходи щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми закладу вищої освіти Мукачівського державного університету в межах своїх повноважень здійснюють;

- ректор закладу вищої освіти МДУ;
- уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції закладу вищої освіти МДУ (далі уповноважений), правовий статус якого визначено Законодавством, а також Антикорупційною програмою;
- посадові особи закладу вищої освіти МДУ всіх рівнів, а також інші працівники.

ІІІ. Антикорупційні заходи в діяльності закладу вищої освіти МДУ.

Заклад вищої освіти Мукачівський державний університет забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та досліяніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності відповідно до поставлених завдань, які передбачають періодичну оцінку корупційних ризиків та антикорупційні стандарти і процедури (рішення) у діяльності МДУ.

Перелік основних антикорупційних заходів (стандартів) і процедур закладу вищої освіти МДУ.

1.Ознайомлення ново-зарахованих на навчання здобувачів вищої освіти та прийнятих на роботу працівників до МДУ зі змістом антикорупційного законодавства, Антикорупційної програми МДУ, а також проведення поточних, роз'яснювальних (навчальних) заходів з питань запобігання та протидії корупції.

2.Обмеження щодо підтримки МДУ політичних партій та осередків, здійснення благодійної діяльності.

3.Своєчасне повідомлення про виявлені ознаки порушення Антикорупційного законодавства (поступку), а також конфіденційність повідомень та захист викривачів.

4.Здійснення Уповноваженим та працівниками установи функцій щодо запобігання корупції.

5.Розгляд повідомень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень.

6.Дотримання норм професійної етики та обов'язків і заборон здобувачами та працівниками МДУ.

7.Забезпечення роботи механізму з запобіганням і врегулюванням конфлікту інтересів.

8.Нагляд і контроль за дотриманням вимог Антикорупційної програми.

IV. Норми професійної етики працівників закладу вищої освіти МДУ.

Працівнику закладу вищої освіти МДУ під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані;

1.Неухильно дотримуватися загальновизнаних етичних норм поведінки.

2. З повагою ставитися до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також не використовувати свої власні повноваження в інтересах інших осіб, та не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та окремих політиків, діяти об'єктивно незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь яких осіб.

3.Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати функціональні обов'язки, рішення та доручення органів яким підпорядковані, підзвітні чи підконтрольні, а також не допускати зловживань та неефективного використання коштів і майна МДУ.

4.Не розголошувати і не використовувати конфіденційну інформацію, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх обов'язків, крім випадків встановлених законодавством.

V. Права і обов'язки уповноваженого закладу вищої освіти МДУ.

1.Уповноважений закладу вищої освіти МДУ призначається на посаду Ректором у відповідності до законодавства про працю, статуту та інших установчих документів.

2.Уповноваженим може бути фізична особа, яка за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я може виконувати відповідні обов'язки.

3.Головним завданням Уповноваженого закладу вищої освіти МДУ є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії корупції.

4.До виконання своїх функцій Уповноважений закладу вищої освіти МДУ може залучати за згодою ректора і інших працівників установи.

5.Здійснення Уповноваженим своїх функцій в закладі вищої освіти МДУ є незалежними.

6.Уповноважений закладу вищої освіти МДУ готує звіт про пророблену роботу.

VI. Порядок здійснення нагляду, та контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінювання результатів здійснення передбачених нею заходів.

1.Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням працівниками, здобувачами вищої освіти та іншими особами Антикорупційної програми у таких формах;

- розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- здійснення планових позапланових перевірок діяльності працівників МДУ щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;

2.Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки порушення Антикорупційного законодавства, він ініціює перед Ректором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку передбаченого розділом XII -Антикорупційної програми.

3.Уповноважений забезпечує організацію оцінювання результатів заходів, передбачених Антикорупційною програмою, для чого йому надається право;

- отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від здобувачів, працівників інших осіб, про результати реалізації відповідних заходів;

- інформувати Ректора МДУ у письмовій формі про результати перевірки.

Оцінка дається за критеріями визначенimi Уповноваженим.

VII. Умови конфіденційності інформування уповноваженого працівниками, здобувачами та іншими особами про факти порушень антикорупційних вимог.

1.Працівникам МДУ гарантується конфіденційність їх повідомлень Ректору або Уповноваженому про виявлені ознаки порушень Антикорупційної програми, корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень у діяльності інших окремих працівників МДУ, або факти підбурення працівників МДУ до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

2.Подання завідомо неправдивих повідомлень (відомостей) не допускається.

3.Анонімне повідомлення про виявлення ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень може бути розглянуто лише у випадку, коли в ньому наведено інформацію, яка стосується конкретного працівника МДУ, або ділових партнерів, а також містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

4.Перевірку інформації викладеної у повідомлені здійснює Уповноважений, а якщо повідомлення стосується дій самого Уповноваженого – працівник за дорученням Ректора.

5.Уповноважений та особи, які залучені ним до проведення перевірки у повідомлені інформації, не мають права її розголосувати.

VIII. Процедура захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

1.Ректор, та/або Уповноважений в межах своїх повноважень (компетенції), забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявлені та протидії корупції в МДУ.

2.Відомості (інформація) про працівника, який повідомив про ознаки порушення Антикорупційної програми, виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення (далі-викривач), не може бути розголосована, крім випадків встановлених чинним законодавством.

3.Викривача не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення на іншу ділянку роботи, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати, тощо), або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ним про порушення антикорупційного законодавства та/або Антикорупційної програми.

4.У разі витоку конфіденційної інформації про викривача, Ректор чи Уповноважений за заявою такого працівника, повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголосенням.

5.Заходи для захисту викривача визначаються Ректором спільно з Уповноваженим і здійснюються за умовами письмової згоди працівника.

IX. Врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників закладу вищої освіти МДУ.

1.Працівники МДУ не пізніше наступного робочого дня з дати коли йому стало відомо чи дізнався, або повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника, Ректора, а також не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглого йому особи реального

чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляється працівнику.

Працівники МДУ можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів Ректору та Уповноваженому.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість приховування.

2.У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого він письмово повідомляє про це Ректора.

3.Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Ректора приймається МОН України.

X. Порядок надання працівникам роз'яснень та консультацій уповноваженим.

1.У разі наявності питань щодо тлумачення окремих положень Антикорупційної програми, чинного законодавства з питань протидії корупції Ректор, працівники, здобувачі вищої освіти МДУ, інші особи можуть звернутися до Уповноваженого за отриманням усного чи письмового роз'яснення.

2.Суть звернення щодо надання роз'яснення чи консультації викладається безпосередньо Уповноваженому, або шляхом скерування на його імя службової записки чи надіслання на його електронну пошту (адресу) письмового звернення.

3.Уповноважений надає усне роз'яснення під час особистого прийому або у письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня отримання запиту, Уповноважений може продовжити строк розгляду звернення, але не пізніше ніж п'ять робочих днів, прос що письмово інформує особу (заявника), яка звернулася за роз'ясненням.

XI. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників МДУ, які допустили порушення положення Антикорупційної програми.

1.У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівником, здобувачем вищої освіти Антикорупційної програми, здійснюються такі заходи;

- призначається у встановленому розділом XII - Антикорупційної програми порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;

6. Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 14 (четирнадцяти) днів.

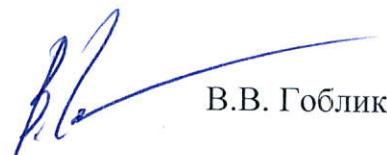
7. Висновки (матеріали) які були зібрані за наслідками проведеного внутрішнього розслідування повинні належно зберігатися в архіві Уповноваженого не менше 5 (п'яти) років.

**XIII. Зміни до Антикорупційної програми
закладу вищої освіти
МДУ.**

У випадку необхідності, змін чи доповнення до законодавства України, постанов чи розпоряджень з питань протидії корупції, інших випадків, до Антикорупційної програми закладу вищої освіти МДУ можуть вноситися необхідні зміни.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



В.В. Гоблик

Начальник штаба ЦЗ
(Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції)
«30» грудня 2021 р.



В.Т. Фецинець