



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МУКАЧІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти

зі спеціальності 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Мукачівського державного
університету

Протокол № 10

від

31 березня 2023 року

Голова Вченої ради

Тетяна ЩЕРБАН

Освітня програма вводиться в дію з 31.03.2023 р.
(наказ № 43 від «31» березня 2023 р.)

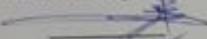
Мукачево – 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ другий (магістерський)
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»
КВАЛІФІКАЦІЯ магістр менеджменту організацій
Спеціалізація (за наявності)
Професійна кваліфікація (за наявності)

Розробники програми:

1.  В.Ф. Проскура, д.е.н., професор
2.  А.Г. Лизанець, к.е.н., доцент
3.  К.Й. Пугачевська, к.е.н., доцент
4.  К.М. Хаустова, к.е.н., доцент
5.  Я.М. Турок, здобувач ВО, ОС «магістр»

ВНЕСЕНО

Кафедрою менеджменту, управління економічними процесами та туризму

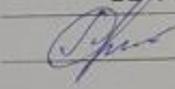
Протокол № 9 від 20 березня 2023 р.

Завідувач кафедри  Надія ГОБЛИК-МАРКОВИЧ

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою факультету менеджменту та індустрії гостинності

Протокол № 12 від 22 березня 2023 р.

Голова вченої ради  Лариса МЕДВІДЬ

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою Мукачівського державного університету

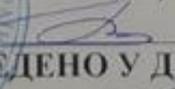
Протокол № 8 від 23 березня 2023 р.

Голова науково-методичної ради  Василь КОБАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  Мукачівського державного університету

Протокол № 10 від 31 березня 2023 р.

Голова Вченої ради  Тетяна ЩЕРБАН

НАДАНО ЧИННОСТІ ТА ВВЕДЕНО У ДІЮ

Наказ МДУ № 43-01 від 31 березня 2023 р.

1. Преамбула

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, ступінь «магістр» галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» є нормативним документом, розробленим у відповідності до вимог Стандарту вищої освіти для другого (магістерського) рівня вищої освіти, ступінь «магістр» галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» (наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959).

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході до підготовки магістра у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, ступінь «магістр» галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» **вперше** затверджена Вченою радою МДУ протокол № 15 від 30.06.2016 року та введена у дію наказом ректора №130 - з від 30.06.2016 року. Оновлення освітньої програми «Менеджмент»: наказ №109-ОД від 27.06.2017 р. Нова редакція програми у зв'язку із затвердженням стандарту вищої освіти: наказ №61–ОД від 12.05 2020 року. У 2021 році після чергового обговорення зі стейкхолдерами відбулося оновлення ОП (наказ № 103–ОД від 27.05. 2021 року). У 2022 році здійснено наступне оновлення освітньої програми (Наказ ректора МДУ від 28.04. 2022 року № 61-ОД у відповідності до рішення Вченої ради університету від 28.04.2022 року, протокол № 17).

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Мукачівського державного університету.

2. Загальна характеристика освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Мукачівський державний університет, факультет менеджменту та індустрії гостинності, кафедра менеджменту, управління економічними процесами та туризму
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	магістр
Назва галузі знань	07 «Управління та адміністрування»
Назва спеціальності	073 «Менеджмент»
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту організацій
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма «Менеджмент організацій»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС Термін навчання 1 рік 4 місяці
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні</p>

	продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Мова(и) викладання	українська
Цикл/рівень	НРК України– 7 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	на основі базової вищої освіти
Термін дії освітньо-професійної програми	2023 рік
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://msu.edu.ua/uk/osvitni-programi/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
підготовка висококваліфікованих, професійних та перспективних менеджерів, які володіють відповідними компетенціями – знаннями інноваційного характеру, уміннями їх практичного застосування, з новими поглядами та способом мислення щодо управління та реалізації можливостей розвитку підприємств, орієнтованих на дослідження і розв’язання спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері менеджменту організацій.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма, яка передбачає підготовку фахівців з орієнтацією на управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Загальна освіта у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Акцент на здобутті загальних та професійних знань і практичних навичок з менеджменту, які мають універсальний характер та спрямовані на забезпечення здійснення адаптивного системного управління бізнес-процесами організацій різних видів економічної діяльності. Ключові слова: менеджмент, менеджмент організації, адміністрування, бізнес-процеси, ефективність бізнесу, методи та інструментарій управління, проекти, комунікації.
Особливості програми	Програма реалізує підготовку сучасних менеджерів: управлінців та підприємців, готових до ризику, ініціативних, здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного бізнес-середовища. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до професій Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): - 121 керівники підприємств, установ та організацій; - 122 керівники виробничих та інших основних підрозділів; - 123 керівники функціональних підрозділів (в тому числі керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та

	<p>адміністративних підрозділів та інші керівники; керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин; керівники підрозділів маркетингу; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; керівники проектів та програм; керівники інших функціональних підрозділів);</p> <p>- 131 керівники малих підприємств без апарату управління;</p> <p>- 14 менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів;</p> <p>та інші посади керівників, їх заступників і помічників у організаціях різних форм власності та організаційно-правових форм господарювання, виробничої і невиробничої сфер економіки, в органах державного управління та місцевого самоврядування.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, презентація наукової роботи, захист кваліфікаційної роботи, заліки, екзамени
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2-рівнева національна шкала (зараховано/незараховано); 100-бальна; шкала ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).
6 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.
Матеріальне-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – навчальні корпуси; – гуртожитки; – тематичні кабінети; – спеціалізовані лабораторії; – комп'ютерні класи; – пункти харчування; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – мультимедійне обладнання; – спортивний зал, спортивні майданчики.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – офіційний сайт МДУ: http://msu.edu.ua/uk/ ; – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – віртуальне навчальне середовище Moodle; – пакет MS Office 365; – корпоративна пошта; – навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; – навчальні та робочі програми дисциплін; – силабуси; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів з дисциплін; – програми практик;

	<ul style="list-style-type: none"> – методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційних робіт; – критерії оцінювання рівня підготовки.
7 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ЗВО-партнерах на основі двосторонніх договорів
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Мукачівським державним університетом та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

Обсяг освітньо-професійної програми у ЄКТС

Обсяг кредитів освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» для другого (магістерського) рівня становить 90 кредитів ЄКТС.

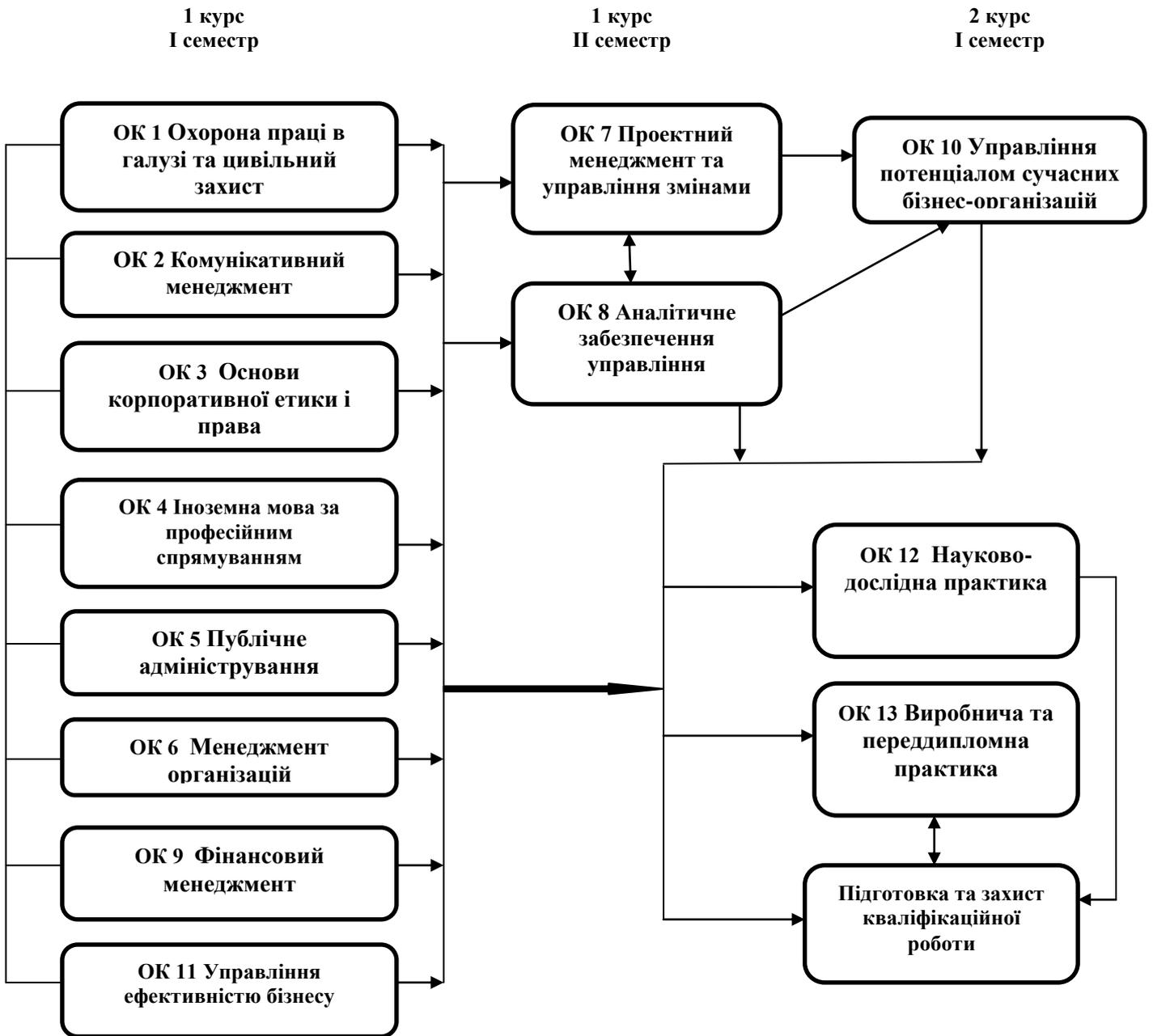
Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти

3.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практика, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумко- вого контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Охорона праці в галузі та цивільний захист	3	залік
ОК 2	Комунікативний менеджмент	3	залік
ОК 3	Основи корпоративної етики і права	3	залік
ОК 4	Іноземна мова за професійним спрямуванням	3	залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК 5	Публічне адміністрування	4	екзамен
ОК 6	Менеджмент організації	5	екзамен
ОК 7	Проектний менеджмент та управління змінами	4,5	екзамен
ОК 8	Аналітичне забезпечення управління	4	екзамен
ОК 9	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОК 10	Управління ефективністю бізнесу	4	залік
ОК 11	Управління потенціалом сучасних бізнес-організацій	4,5	екзамен
<i>Практика</i>			
ОК 12	Науково-дослідна практика	3	залік
ОК 13	Виробнича та переддипломна практика	9	залік
<i>Атестація</i>			
	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	12	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Загальний обсяг вибіркового компонент*		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

* обираються з каталогу вибіркового дисциплін

3.2 Структурно-логічна схема ОПП «Менеджмент організацій»



4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності) та міжнародному контексті; ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом; СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком; СК 11 Здатність адаптувати систему управління та потенціал організації до змінних умов ринкового середовища</p>

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;
РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;
РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;
РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;
РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;
РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;
РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;
РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;
РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;
РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.
РН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);
РН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).
РН 14. Вміти адаптувати систему управління та потенціал організації до змінних умов ринкового середовища.

6. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>
Атестація випускника освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій» завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «Магістр менеджменту організацій».	

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Мукачівському державному університеті у відповідності ст. 16 Закону України «Про вищу освіту» та згідно «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності у Мукачівському державному університеті» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті МДУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками МДУ та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

8. Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти

А. Офіційні документи:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення: 23.04.2021).

2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> (дата звернення: 23.04.2021).

3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 18.08.2020) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text> (дата звернення: 23.04.2021).

4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text> (дата звернення: 23.04.2021).

5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 11.02.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text> (дата звернення: 23.04.2021).

6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

7. Стандарт вищої освіти України. Другий (магістерський) рівень вищої освіти: Ступінь «Магістр». Галузь знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент» (Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959) URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>

Б. Корисні посилання:

8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.

9. Data for Sustainable Development Goals.ISCED (МСКО) 2011// URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.

10. Data for Sustainable Development Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013// URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf>.

11. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 8-м рівнем, магістерським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на міжпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
	Загальні компетентності			
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11	ЗН2	УМ1, УМ2		АВ1

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

№	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності												
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+						+	+									+		+	
2	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+			+			+										+	
3	Проектувати ефективні системи управління організаціями;	+										+	+							+	
4	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	+			+		+								+						
5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+					+						
6	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність							+	+	+									+	+	
7	Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+								+	+						
8	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+								
9	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;		+			+															
10	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;				+							+		+		+				+	
11	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.											+									
12	Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+				+	
13	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			+	+		+				+		+				+	+		+	
14	Вміти адаптувати систему управління та потенціал організації до змінних умов ринкового середовища							+			+								+	+	+