

УВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ Мукачівського
державного університету
№ 158 - ОД від 29. 11. 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ
МУКАЧІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок призначення на посаду декана факультету розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) та відповідно до статуту Університету.

1.2. Вимоги до науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які претендують на керівну посаду, передбачають:

на посаду декана факультету – науковий ступінь доктора або кандидата наук та вчене звання професора або доцента відповідно до профілю факультету, загальний стаж науково-педагогічної діяльності, як правило, не менше 10 років;

1.3. Статутом Університету відповідно до чинного законодавства можуть бути встановлені додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади керівника факультету.

1.4. При призначенні на посаду керівника факультету враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

1.5. Ректор університету призначає декана факультету за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.

1.6. Органом громадського самоврядування факультету є збори трудового колективу включно з представниками із числа осіб, які навчаються в університеті.

1.7. Процедура призначення декана факультету складається з таких етапів:

1) визначення ректором місця, дати та часу проведення зборів трудового колективу;

2) вивчення громадської думки науково-педагогічних працівників, працівників, здобувачів щодо кандидатур, які мають управлінсько-лідерські якості та потенційно можуть очолити підрозділ, проведення консультацій;

3) проведення зборів трудового колективу факультету;

4) призначення на посаду декана факультету та укладання з ним контракту.

1.8. Кандидатура на посаду декана факультету вноситься особисто ректором університету або уповноваженою ним особою для розгляду на зборах трудового колективу.

1.9. Одна й та сама особа не може бути керівником факультету більш як десять (10) років. Особи, які працюють на посаді декана факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на день набрання чинності Законом України

«Про фахову передвищу освіту» не менше п'яти років, мають право надалі працювати на цих посадах не більше п'яти років.

ІІ. Підготовка та проведення зборів трудового колективу факультету

2.1. Ректорат оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення зборів трудового колективу факультету з використанням інформаційних ресурсів структурних підрозділів (дошки оголошень, вебсайту тощо).

2.2. Відповідно до п.3 ст.39 Закону України «Про вищу освіту» загальні збори трудового колективу факультету формуються з усіх категорій працівників та осіб, які навчаються. При цьому 75% складають наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, до 10% - представники з числа інших працівників та не менше 15% виборні представники з числа студентів.

2.3. Для делегування виборних представників з числа осіб, які навчаються (студентів), визначається їх загальна кількість відповідно до квоти не менше 15%. З урахуванням структури і чисельності студентів факультету делегування представників здійснюється шляхом прямих таємних виборів в межах факультету. Такі вибори проводяться на загальних зборах здобувачів з обранням кандидатур, попередньо внесених до єдиного бюллетеня для голосування.

2.4. Проведення голосування учасниками зборів щодо кандидатури на посаду декана факультету відбувається після внесення ректором університету кандидатури на відповідну посаду і представлення колективу програми кандидата шляхом відкритого (прямого) голосування.

2.5. Перед початком зборів проводиться реєстрація її учасників. Збори відкриває заступник декана факультету. Він оголошує про кількість присутніх на зборах та вносить на голосування питання оголошення зборів відкритими, після чого пропонує обрати відкритим голосуванням голову і секретаря зборів. Після їх обрання збори веде голова, який вносить пропозиції щодо складу лічильної комісії та виконує інші відповідні функції.

2.6. Ректор університету або уповноважена ним особа представляє колективу кандидатуру на посаду декана факультету для надання згоди органу громадського самоврядування факультету для подальшого призначення керівника факультету на строк до п'яти років.

2.7. Після виступу кандидата на посаду декана факультету обговорення його програми розвитку підрозділу проводиться відкрите голосування. Після підрахунку голосів лічильна комісія складає протокол.

2.8. Погодженою вважається кандидатура претендента, який здобув більше 50 % голосів присутніх на зборах трудового колективу факультету.

2.9. Якщо голоси учасників зборів трудового колективу факультету розділилися порівну, проводиться повторне голосування на цих же зборах трудового колективу факультету. За умови повторення цього результату ще раз, процедура погодження кандидата на посаду декана факультету вважається такою, що не відбулася і проводиться повторно на наступних зборах трудового колективу факультету.

2.10. Голова зборів надає слово голові лічильної комісії, який оголошує протокол №1 (щодо виборів голови та секретаря лічильної комісії) та протокол №2 (про результати голосування щодо кандидата на посаду).

2.11. Після затвердження зборами результатів голосування голова зборів ставить на відкрите голосування питання про надання згоди перед ректором щодо призначення (не призначення) на посаду керівника факультету.

2.12. Уся документація, пов'язана з проведеним зборів трудового колективу структурного підрозділу зберігається у відділі кадрів університету протягом п'яти років.

III. Призначення на посаду декана факультету

3.1. Протоколи лічильної комісії разом із рішенням зборів трудового колективу впродовж трьох діб подаються до відділу кадрів для прийняття рішення ректором.

3.2. У разі отримання клопотання (погодження) зборів трудового колективу факультету щодо призначення на посаду та позитивного рішення ректора претендент на посаду подає такі документи:

- 1) заяву про призначення на посаду, написану власноруч;
- 2) заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- 3) копію паспорта громадянина України (с. 1, 2, 3, 11), засвідчені у встановленому законодавством порядку;
- 4) копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені у встановленому законодавством порядку;
- 5) список наукових, навчально-методичних праць;
- 6) довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- 7) повідомлення про наявність (відсутність) реального чи потенційного конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

Заява та необхідні документи приймаються відділом кадрів Університету та реєструються у журналі.

3.3. Ректор своїм наказом призначає декана факультету на строк до п'яти (5) років та укладає з ним контракт.

3.4. Відповідно до ст. 21 КЗпП України термін строкового трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше, ніж на п'ять років.

3.5. Декани факультетів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, не можуть перебувати на займаних посадах більш як 10 років.

3.6. Декани факультетів не можуть одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

IV. Припинення трудових відносин

4.1. Припинення трудових відносин з деканами може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю, а також Статутом Університету.

4.2. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку на підставах, передбачених чинним законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться за наказом ректора Університету.

4.3. Усі попередні порядки та положення в частині регулювання питання про обрання (призначення) на посаду декана факультету, втрачають чинність з моменту набрання чинності цим Положенням.

4.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Володимир ГОБЛИК

Провідний фахівець юридичного відділу



Іван РУСИН